

## Herzlich Willkommen als Kooperationsunternehmen von *StudiumPLUS: Studium+Ausbildung!* **Checkliste für die nächsten Schritte in der Partnerschaft des dualen Studiums.**



Die Kooperationsvereinbarung ist unterzeichnet.

Als Hochschule Offenburg freuen wir uns sehr, dass Ihr Unternehmen Studienplätze für das ausbildungsintegrierte duale Studium zur Verfügung stellt. Mit dieser Checkliste möchten wir die zentralen weiteren Schritte für Sie zusammenfassen.



### Kommunikation

1

#### Integration des Angebots in unternehmensinterne Recruitingkanäle

Die Hochschule bewirbt Sie als Kooperationsunternehmen ab sofort durch die Kommunikationsmaßnahmen zu *StudiumPLUS: Studium+Ausbildung*. Es ist daher zu empfehlen, dass

- baldmöglichst die Ausschreibung der dualen Studienplätze auch auf Ihrer Unternehmenswebsite im Bereich Karriere/Jobs zu finden und die Bewerbung direkt möglich ist;
- in Unternehmensbroschüren zur Ausbildung in der nächsten Edition das duale Studium in der ausbildungsintegrierten Variante aufgenommen wird.

**Empfehlung:** Integration der Bildungspartnerschaft mit der Hochschule in Ihrem Webauftritt zur Stärkung des Employer Brandings!

2

#### Integration des Angebots in externe Recruitingkanäle

Die Hochschule steht in engem Kontakt mit der Berufsberatung der Agentur für Arbeit, die zur Berufsorientierung an Gymnasien und Schulen der Region beraten.

**Empfehlung:** Versäumen Sie es nicht, Ihr duales Ausbildungs- und Studienangebot auf der Jobbörse der Agentur für Arbeit einzutragen!

Außerdem bewirbt die Hochschule das duale Studium auf Berufsinformessen, in Schulen und nutzt die Möglichkeiten des Online Marketings. Sollten Sie hier Neuigkeiten zu Ihrem Unternehmen haben, informieren Sie uns gerne!



## Von der Bewerbung zum Vertrag

3

#### Bewerberauswahl

Die ersten Bewerbungen auf StudiumPLUS-Plätze erreichen Ihr Unternehmen. Herzlichen Glückwunsch! Grundsätzlich ist das Kooperationsunternehmen für die Bewerberauswahl verantwortlich. Als kooperierende Hochschule im dualen Studium empfehlen wir:

- Um eine Zulassung in einem der StudiumPLUS Studiengänge zu erhalten, muss der/die Bewerber\*in eine in Baden-Württemberg gültige Hochschulzugangsberechtigung besitzen. Nachgewiesen wird diese i.d.R. durch die Allgemeine bzw. Fachgebundene Hochschulreife oder die Fachhochschulreife nach dem erfolgreichen Abschluss eines Berufskollegs.
- Gerne prüfen wir Bewerbungen auf StudiumPLUS-Plätze hochschuleitig vor Abschluss des Ausbildungsvertrages auf die Hochschulzugangsberechtigung. Lassen Sie uns hierfür einfach eine Kopie des letzten gültigen Schulzeugnisses sowie eine Vitae zukommen. Weitere Infos auch unter <https://www.hs-offenburg.de/studium/bewerbung/zugangsvoraussetzungen/>
- Das ausbildungsintegrierte duale Studium erfordert eine hohe intrinsische Motivation. Wir empfehlen daher neben einem guten bis sehr guten Notendurchschnitt auch der Eigeninitiative der Bewerber, ebenso wie dem Interesse, durch eine praktische Berufsausbildung eine solide Grundlage für die erfolgreiche Anwendung des akademischen Knowhows zu schaffen, einen hohen Stellenwert beizumessen.

4

#### IHK Antrag auf Eintragung & Arbeitsvertrag

Gemäß §3 der Kooperationsvereinbarung schließt das Unternehmen mit dem/der StudiumPLUS Bewerber\*in einen regulären IHK Ausbildungsvertrag für die Dauer der Berufsausbildung ab. Darüber hinaus empfiehlt die Hochschule den Abschluss eines Arbeitsvertrags über die Gesamtdauer des ausbildungsintegrierten dualen Studiums.

- Der Antrag auf Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse der IHK wird regulär ausgefüllt. Folgende Hinweise bitten wir zu beachten:
  - In Feld „I“ wird der Zusatz „StudiumPLUS: Studium+Ausbildung/Hochschule Offenburg“ eingefügt. Im Feld „A“ ist darauf zu achten, dass hier die Verkürzung der Ausbildungszeit angekreuzt und außerdem als Grund „StudiumPLUS“ eingetragen wird. Beachten Sie bitte auch, dass nicht das Enddatum des dualen Studiums aufgeführt wird, sondern das voraussichtliche Enddatum der Berufsausbildung. So ist der IHK eine korrekte Planung des Prüfungsablaufes möglich.
  - Für die Erstellung eines Arbeitsvertrages über Gesamtdauer des dualen Studiums existieren Musterverträge von Partnerhochschulen des Arbeitskreises „Hochschule PLUS“ Baden-Württemberg. Bitte beachten Sie hier auch die Empfehlungen der Hochschule in der Kooperationsvereinbarung.
- Bitte informieren Sie uns, sobald Sie einen Vertrag mit einem/r neuen StudiumPLUS Teilnehmer\*in abgeschlossen haben inkl. Nennung folgender Daten: Ausbildungsbeginn, Vor- und Nachname, Adresse, E-Mail, Mobilnummer und Geburtsdatum. So können wir gewährleisten, dass der/die StudiumPLUS Teilnehmer\*in bereits zu Beginn des Programms alle nötigen Informationen, z.B. zur Einschreibung, von uns erhält.



**Tipp:** Musterverträge & Templates stehen Ihnen unter dem link [studiumplus.ausbildung.hs-offenburg.de/fuer-unternehmen/organisatorisches/](https://studiumplus.ausbildung.hs-offenburg.de/fuer-unternehmen/organisatorisches/) zum download zur Verfügung